



キャンセル待ち説明書【必読】

キャンセル待ちとは、もともと技能予約していた人が何らかの理由（風邪や寝坊等）で教習に来なかった場合、その枠に乗車できる、いわゆるドタキャン枠に乗車できるシステムです。キャンセル待ち用紙には**乗車したい当日に記入**できます。記入順に乗車できますので、なるべく早く来て記入したほうが乗車できる可能性が高くなります。

※AM8:15より校舎に入れます。【AM7:55～営業時はAM7:15より校舎に入れます。】

教習生番号とお名前を **カタカナ** で記入して下さい。乗車希望の時間は **空欄のまま** にして下さい。学科を受けるなどで乗車希望しないところには×をお願いします。

配車締切時間前には必ずロビーにいて下さい。

配車締切時間	7:37	8:47	9:52	10:57	12:47	1:52	2:57	4:02	5:07	6:12	7:17
教習開始時間	7:55~	9:00~	10:05~	11:10~	1:00~	2:05~	3:10~	4:15~	5:20~	6:25~	7:30~

乗車できる場合は配車締切時間になり次第お呼びいたします。

教習番号	氏名【カタカナ】	9:00	10:05	11:10	1:00	2:05	3:10	4:15	5:20	6:25
8901	サカド タロウ		×			○	×	×	×	×

乗りたい時間は空欄のままです！

シャトルバス出発のチャイム（配車締切時間に鳴ります）が鳴った際に、**乗車できる場合は名前を呼びます**。呼ばれなければ**ダメだった**ということです。

学科を受けるなど**乗りたくない時間は×**にしましょう。その時間は空いても呼びません。

名前を呼ばれた場合は速やかに配車カウンターまでお越しください。

乗りたい時間にあらかじめ**○**がついたときは何らかの理由で予約に空きが出たので、予約を入れたということです。その場合**名前は呼びません**ので配車手続きをしてください。定期的に記入した用紙をのぞいてみてください。

○がついた時間を無断キャンセルすると**有料キャンセル**になります！

- ◆キャンセル待ちでは**1日2回乗車が可能**です。この用紙で1行につき1回乗車できます。2回乗車したい場合はキャンセル待ちで**乗車した後に再度記入**して下さい。（1度に2行記入することはできません。）
※キャンセル待ちと合わせて当日ネット予約もご活用下さい。
- ◆名前をお呼びしてもロビーにいない場合はキャンセル待ちを放棄したとみなし、次番者の方に乗車していただきます。（以降の**キャンセル待ち記入箇所は、帰宅したとみなし削除**します）
- ◆原則としてキャンセル待ちでは指名設定が有効になりません。（当日ネット予約も同様です。）
- ◆1段階の方は2時限、2段階の方は3時限当日予約を保有している場合はキャンセル待ちできません。
※キャンセル待ちで乗車できた→だから今日の別の予約をキャンセルしたい=**有料キャンセルになります！**
- ◆キャンセル待ちで乗車できた場合
規定時限を超えた予約を必ずキャンセルして下さい！**有料キャンセルの原因になります！**
※余分な予約が確認された場合は最後尾から削除されます。**予備の予約等は保有禁止**です。

キャンセル待ちをやめる場合は、必ず事務所スタッフにお声がけ頂くかお電話ください。無断キャンセルしてしまうとキャンセル待ちでも**有料キャンセル**となります！

ご不明な点はスタッフまでお気軽におたずね下さい